

Consignes à suivre pour réaliser vos transcripts

Vous suivrez les 3 étapes suivantes, chacune détaillée ci-dessous :

1. Attribuer une lettre-grade à chaque discipline de vos bulletins semestriels.
2. Calculer votre GPA pour chaque année.
3. Réaliser les transcripts.

ETAPE 1 : ATTRIBUER UNE LETTRE-GRADE A CHAQUE DISCIPLINE

Compte-tenu du niveau de nos formations et de l'interprétation qui serait faite dans les universités anglo-saxonnes, la grille de notation de référence ci-dessous ne retient aucun grade inférieur à A-.

Seuls les A intéressent les universités (anglo-saxonnes en particulier).

Votre grade dans chaque discipline est déterminé par le rang aux écrits mentionné dans votre bulletin (colonne « Rg ». Ne pas considérer les « colles ») selon le barème suivant :

BAREME TRANSCRIPT CLASSE 1ERE ANNEE						
	MPSI	PCSI	MP2I	BCPST	ECS/ECG	A/L CHARTES
A+	1er tiers (*)					
A	2ème tiers					
A-	3ème tiers					
B+ à E	Barème non étudié compte tenu du niveau de résultats aux concours de l'établissement					

BAREME TRANSCRIPT CLASSE 2EME ANNEE												
	MP*	PC*	PSI *	MPI*	MP	MPI	PC	BCPST	ECS	ECS*	ECG	A/L CHARTES
A+	1 ^{ère} moitié (**)							1er tiers		1 ^{ère} moitié	1er tiers	1er tiers
A	2 ^e moitié				1 ^{ère} moitié			2ème tiers	1 ^{ère} moitié	2 ^e moitié	2ème tiers	2ème tiers
A-					2 ^e moitié			3ème tiers	2 ^e moitié		3ème tiers	3ème tiers
B+ à E	Barème non étudié compte tenu du niveau de résultats aux concours de l'établissement											

(*) Un tiers représente le nombre d'élèves dans la discipline divisé par 3. L'effectif à considérer est celui indiqué sur votre bulletin semestriel (colonne « Ef »).

(**) Une moitié représente le nombre d'élèves de la classe divisé par 2. L'effectif à considérer est celui indiqué sur votre bulletin semestriel (colonne « Ef »).

ETAPE 2 : CALCULER VOTRE GPA

Les opérations décrites ci-dessous sont à réaliser sur le fichier Excel prévu à cet effet et disponible sur notre ENT (« Calcul GPA – Modèle »).

<https://fermat.mon-ent-occitanie.fr/classes-preparatories-aux-grandes-ecoles/transcripts-demands/>

1. Personnaliser le tableau

Nom, Prénom, Voie, Année, Disciplines.

2. Reporter les lettres-grades

Les lettres-grades déterminées à l'étape 1 sont à reporter dans les cellules prévues à cet effet sur chaque feuille de calculs (une par année).

3. Déterminer le « Point Average » par semestre et par discipline

A partir des grades obtenus, vous pouvez déterminer le « Point Average » de chaque discipline à l'aide du tableau ci-dessous.

Correspondance GRADE/POINT AVERAGE :

Grade	A+	A	A-
Point average	4	4	3,7

Vous reporterez ces points dans la feuille de calcul modèle.

4. Renseigner le volume horaire de chaque discipline

Les volumes horaires à considérer sont ceux des formations actuelles qui correspondent le mieux à votre formation d'origine.

Vous les trouverez sur notre ENT dans la rubrique « Classes Préparatoires aux Grandes Écoles » puis dans la rubrique de la filière.

5. Déterminer le « GPA »

La feuille de calculs assure la détermination exacte du GPA pour chaque année. **Ne la modifiez pas.**

Le GPA est calculé par semestre puis par année.

ETAPE 3 : REALISER LES TRANSCRIPTS

Les opérations décrites ci-dessous sont à réaliser sur le modèle de transcript de la filière et disponible sur notre ENT (« Modèle transcript *FILIERE* »).

<https://fermat.mon-ent-occitanie.fr/classes-preparatoires-aux-grandes-ecoles/transcripts-demandes/>

1. Personnaliser le document

Nom, Prénom, Date de naissance, Année.

2. Reporter les lettres-grades

Les lettres-grades déterminées à l'étape 1 sont à reporter dans les cases prévues à cet effet.

3. Traduire les appréciations

Vous traduirez en anglais les appréciations en veillant à être fidèle au document original.

Une grille de référence de traduction d'expressions couramment utilisées est disponible pour vous aider sur le document « traductions courantes transcript et appréciations » téléchargeable sur notre ENT.

<https://fermat.mon-ent-occitanie.fr/classes-preparatoires-aux-grandes-ecoles/transcripts-demandes/>

4. Reporter le GPA

Le GPA obtenu à l'étape 2 pour l'année considérée est à reporter en bas de page du document de transcript.