

GUIDE POUR REALISER UNE DEMANDE DE PROJET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE (PAI)

Les documents:

- ***Feuille 1*** : Les coordonnées de l'élève, de ses parents, du médecin référent ainsi que le motif du PAI.
 - ➔ Disponible sur l'ENT ou auprès de l'infirmière de l'établissement.
 - ➔ A remplir par la famille ou l'élève majeur.
- ***Feuille 2*** : Le PSU = Protocole de Soins d'Urgence.
Il en existe trois différents un pour l'asthme, un pour les allergies alimentaires et un pour les autres pathologies.
 - ➔ Disponible sur l'ENT ou auprès de l'infirmière de l'établissement .
 - ➔ A remplir par le médecin spécialiste ou le généraliste.
- ***Feuille 3*** : Les médicaments du PAI, les besoins spécifiques de l'élève, les prises en charge complémentaires.
 - ➔ Fourni et rempli par le médecin de l'éducation nationale.
- ***Feuille 4*** : Le volet de signature de la famille/de l'élève, des personnels de santé et des personnels de l'établissement scolaire.
 - ➔ Fourni par le médecin de l'éducation nationale lors de la validation du PAI.
- ***Les pièces complémentaires :***
 - 1 photo d'identité de l'élève.
 - L'ordonnance des traitements fournie par le médecin qui remplit le PSU.

La trousse:

- 1 sachet plastique transparent zippé de taille moyenne.
- Les boîtes de médicaments avec le nom de l'élève.
- ⚠ *les dates de péremption doivent couvrir l'année scolaire en cours.*
- Joindre le matériel spécifique de remplacement en fonction du problème de santé.
- Pour les élèves diabétiques: penser à une collation sucrée.
- 1 bouteille d'eau très petit format pour les sorties scolaires pour les traitements à avaler.

La procédure:

- Déposer auprès de l'infirmière du lycée: les documents 1 et 2 remplis, l'ordonnance, la photo, la trousse des traitements et le matériel complémentaire le cas échéant.
- Les documents sont transférés au médecin de l'éducation nationale qui valide le PAI et fournit les feuillets 3 et 4.
- Le PAI est ensuite signé par le personnel du lycée concerné.
- Le PAI complet est remis à la famille afin qu'elle puisse le viser et le signer.
- La famille remet le PAI à l'infirmière.

Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter l'infirmière scolaire du lycée:

infirmierie.fermat@ac-toulouse.fr

05.62.15.42.32